

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. กฤติมา สุ่มทงจักร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569
เวลา 9.30 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (✓) กระดาษ (✓) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (✓) Onsite (✓) Online

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ [Signature]
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ - 8 ก.ย. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ กฤติมา
(น.ส. กฤติมา สุ่มทงจักร) วันที่ 8 ก.ย. 69

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ - 8 ก.ย. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 8 ก.ย. 2569